

Regulamin odpłatności

1. Rozliczenie pobytu na terenie Obiektu i korzystanie z usług odbywa się w oparciu o Cennik ustalony przez Zarząd PGK TERMY Uniejów sp. z o.o. w Uniejowie, a zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Uniejów. Przy wejściu do obiektu pobierana jest opłata według obowiązującego Cennika, która nie podlega zwrotowi;
2. Zniżki, promocje, możliwości nieodpłatnego korzystania z Obiektu nie kumulują się i nie mogą być stosowane łącznie;
3. Ze zniżek mogą korzystać: osoby uczące się do 26 roku życia, emeryci i renciści. Aby skorzystać ze zniżki należy okazać dokument potwierdzający prawo do zniżki;
4. Dzieci do 7. roku życia mogą korzystać z Obiektu bezpłatnie pod opieką rodziców lub innych opiekunów prawnych. Z jednym opiekunem może wejść na Obiekt maksymalnie dwoje dzieci;
5. Dzieci do 7. Roku życia będą otrzymywać opaskę papierową potwierdzającą bezpłatne wejście. Brak opaski na wyjściu będzie równoznaczny z opłatą 200 zł na doliczoną do końcowego rozliczenia;
6. Dokumentem umożliwiającym nieodpłatne lub ulgowe korzystanie z Obiektu jest karnet wstępu lub inny dokument zatwierdzony przez Zarząd PGK TERMY Uniejów;
7. W Obiekcie obowiązują cztery taryfy: godzinna, 2-godzinna, 3-godzinna i 5-godzinna;
8. Rodziny: dwoje opiekunów i dwójka dzieci lub więcej, mogą zakupić Bilet rodzinny;
9. Bilet rodzinny przysługuje dwójce opiekunów oraz dzieciom w wieku od 7 do 16 lat; opiekunowie i dzieci otrzymują wspólną szafkę na dwie osoby;
10. Aby skorzystać z wejścia dzieci powinny okazać się legitymacją szkolną;
11. W przypadku trzeciego i kolejnego dziecka istnieje możliwość zakupu dodatkowego biletu w promocyjnej cenie zgodnie z cennikiem;
12. W momencie zakupu biletu Gość wybiera rodzaj taryfy;
13. Przy wyjściu z Obiektu Gość dokonuje zwrotu transpondera oraz całkowitego rozliczenia pobytu i usług;
14. Pełna należność za korzystanie z urządzeń oraz za ewentualny wydłużony czas pobytu na terenie obiektu musi być uregulowana w momencie opuszczenia obiektu, a na żądanie Użytkownika wystawiana jest faktura VAT.
15. Faktury za usługi świadczone przez Obiekt można otrzymać w Punkcie Informacji, na podstawie przedłożonych paragonów fiskalnych
16. Gościom korzystającym z usług Obiektu przysługuje kredyt na usługi świadczone na jego terenie;
17. Czas pobytu na obiekcie mierzony jest od momentu zakupu biletu w Kasie do chwili rozliczenia. Po zakupie biletu należy niezwłocznie przejść przez bramkę wejściową;
18. Do każdego pobytu doliczanych jest 15 min. technicznych;



19. Obiekt podzielony jest na 3 strefy: basenową, saun oraz gastronomiczną;
20. W każdej ze stref naliczana jest inna stawka za pobyt zgodna z obowiązującym Cennikiem;
21. Za korzystanie z urządzeń w strefie saun może być naliczona dodatkowa opłata zgodna z obowiązującym cennikiem;
22. Za pobyt w strefie saun Klient może uiścić opłatę w dwojaki sposób:
 - a. w Kasie przed rozpoczęciem korzystania z urządzeń i usług Obiektu;
 - b. poprzez przekroczenie bramki strefy saun; w tym przypadku koszt korzystania ze strefy saun zostanie jednorazowo doliczony do rachunku końcowego i rozliczony po zakończeniu korzystania z urządzeń i usług Obiektu;
23. W ramach zakupu wejścia do strefy saun przy Kasie Gość otrzymuje dodatkowy czas pobytu:
 - a. dodatkowe 15 min. czasu pobytu przy taryfie 1-godzinnej
 - b. dodatkowe 30 min. czasu pobytu przy taryfie 2-godzinnej
 - c. dodatkowe 45 min. czasu pobytu przy taryfie 3-godzinnej
 - d. dodatkowe 45 min. czasu pobytu przy taryfie 5-godzinnej
24. Zakup biletu wstępu z wejściem na sauny możliwy jest:
 - a. od poniedziałku do piątku 30 min. przed otwarciem strefy saun w przypadku taryfy 1 godzina;
 - b. od poniedziałku do piątku 60 min. przed otwarciem strefy saun w przypadku taryfy 2 godziny;
 - c. od poniedziałku do piątku 90 min. przed otwarciem strefy saun w przypadku taryfy 3 godziny 5 godzin;
 - d. w soboty, niedziele i święta w godzinach otwarcia Kompleksu Termalno-Basenowego;
25. W ramach zakupu wejścia do strefy basenowej Gość posiada uprawnienia do:
 - a. max. 30 min. czasu niepłatnego w strefie restauracyjnej przy taryfie 1 godzina;
 - b. max. 45 min. czasu niepłatnego w strefie restauracyjnej przy taryfie 2 godziny;
 - c. max. 60 min. czasu niepłatnego w strefie restauracyjnej przy taryfie 3 godziny;
 - d. max. 60 min. Czasu niepłatnego w strefie restauracyjnej przy taryfie 5 godzin;
26. Czas niepłatny, o którym mowa w pkt. 25 Gość uzyskuje poprzez zatrzymanie naliczania czasu pobytu w strefie restauracyjnej; zatrzymanie naliczania czasu pobytu następuje wyłącznie po przyłożeniu transpondera do czytnika znajdującego się na tripodzie (bramce) przy wejściu do Strefy Gastronomicznej; w przypadku nie właściwego przekroczenia bramki do Strefy Gastronomicznej czas pobytu nie zostanie wstrzymany i może zostać pobrana opłata za czas przekroczenia wg obowiązującego Cennika;
27. Po przekroczeniu czasu niepłatnego system zacznie naliczać czas jak za pobyt w strefie basenowej wg obowiązującego Cennika;



28. Czas niepłatny, o którym mowa w pkt. 25 obowiązuje wyłącznie w strefie restauracyjnej;
29. Osobom niepełnosprawnym przysługuje zniżka 10% od biletu ulgowego na korzystanie z usług Kompleksu Termalno-Basenowego;
30. Opiekun osoby niepełnosprawnej, u której orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności ma wstęp wolny do Obiektu; wstęp wolny nie dotyczy opiekunów dzieci niepełnosprawnych do lat 7; warunkiem bezpłatnego wstępu dla Opiekuna osoby niepełnosprawnej jest okazanie się aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności lub kopią tego orzeczenia stwierdzającym, że osoba niepełnosprawna wymaga stałej opieki opiekuna; inne dokumenty aniżeli orzeczenie o niepełnosprawności nie są honorowane;
31. PGK TERMU Uniejów zastrzega sobie możliwość wstrzymania sprzedaży biletów w przypadku braku wolnych miejsc lub innych czynników mogących wpłynąć na niepoprawne funkcjonowanie Obiektu lub zagrażających zdrowiu i życiu osób korzystających z urządzeń kąpieliskowych;
32. Wszystkie osoby korzystające z Obiektu zobowiązane są do opuszczenia Strefy Basenowej do godziny 22:00 oraz do opuszczenia Obiektu do godziny 22:30;
33. Bilety oraz wejściówki uprawniające do korzystania z Obiektu nabywane mogą być wyłącznie w Kasie obiektu lub od jego uprawnionych przedstawicieli;
34. Zasady korzystania z karnetów/voucherów zawarte są Regulaminie Korzystania z karnetów i voucherów, który dostępny jest w Kasach Basenowych, Punkcie Informacji oraz na stronie internetowej: www.termyuniejow.pl;
35. Bilety wstępu do Obiektu nabyte od osób nieuprawnionych lub w sposób nieuprawniony nie będą honorowane;
36. Za zgubienie transpondera użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia należności w wysokości 30zł, 130zł lub 230zł w zależności od rodzaju biletu;
37. Reklamacje rozpatrywane są tylko na podstawie przedłożonych paragonów lub innych dokumentów potwierdzających pobyt lub jego przebieg;
38. Skargi i reklamacje mogą być składane w formie pisemnej w Kasach Basenowych i Punkcie Informacji lub w formie elektronicznej na adres: plywalnia@termyuniejow.pl lub termy@uniejow.pl;